

**The better** shopping experience

Code of Conduct/Uppförandekod  
för leverantörer 2021





# Innehåll

Om HL Display .....	2
Inledning .....	4
1. Mänskliga och fackliga rättigheter .....	6
2. Affärsetik .....	8
3. Hållbar tillväxt.....	10
4. Miljövård .....	12
5. Hälsa och säkerhet .....	14
Bilaga I .....	16
Bilaga II .....	17

---

## Om HL Display

HL är en internationell leverantör av butikslösningar som skapar en bättre kundupplevelse, lönsamhet och hållbarhet. Vårt erbjudande inkluderar produkter inom butikskommunikation, produktexponering samt belysningsystem, golvställ och skräddarsydda butik-

slösningar och tjänster. Våra produkter finns installerade i över 295 000 butiker runt om i världen.

Koncernen har sitt huvudkontor i Stockholm, Sverige, och betjänar mer än 70 marknader. Våra egna försäljningsbolag

täcker 26 marknader medan resten täcks av distributörspartners. Våra största marknader är Storbritannien, Sverige och Frankrike. Vi tillgodoser våra kunders behov främst inom dagligvaru- och fackhandeln. Vi vänder oss också till leverantörer av märkesvaror.

# Inledning

**Since 2010**, Hhar HL varit medlem i FN:s Global Compact. FN:s Global Compacts tio principer om mänskliga rättigheter, arbete, miljö och antikorrupktion har varit en integrerad del av företagets strategi, kultur och dagliga verksamhet.

HL tror på socialt och miljömässigt ansvar samt etiskt uppförande och förväntar sig detsamma av sina affärspartners. HL utvecklas med tanke på långsiktig hållbarhet vilket inkluderar att bygga hållbara relationer med våra affärspartners. Vidare har HL och dess affärspartners en förpliktelse mot alla intressenter att främja höga integritetsstandarder samt iaktta god affärssed. Detta utgör grunden för och är anledningen till att HL har skapat denna uppförandekod för sina leverantörer.

## **För vem gäller uppförandekoden för leverantörer?**

Uppförandekoden för leverantörer gäller alla våra affärspartners som tillhandahåller produkter eller tjänster till HL, såsom leverantörer (och underleverantörer om de används i samarbetet med HL) samt konsulter.

## **Regelefterlevnad**

Vårt bolag ställer krav på alla våra affärspartners att arbeta i enlighet med de principer som anges i uppförandekoden för leverantörer och i full överensstämmelse med alla tillämpliga lagar och förordningar. Uppförandekoden för leverantörer ersätter inte lagstiftning. Skulle en konflikt uppstå mellan dem så är det lagstiftningen som har företräde. Om uppförandekoden för leverantörer sätter en högre standard än gällande lagstiftning gäller däremot uppförandekoden. Uppförandekoden för leverantörer äger giltighet på engelska. Finns det olika språkversioner av detta dokument ska dessa endast betraktas som översättningar. Det formulär som finns i bilaga II kan användas för att underteckna uppförandekoden för leverantörer.

## **Vid misstanke om brott mot uppförandekoden**

Tror du eller dina anställda att villkoren i uppförandekoden för leverantörer inte följs eller att HL inte agerar i enlighet med sin egen uppförandekod, är du välkommen att ta upp dina frågor till HLs huvudkontor. Formuläret i bilaga I kan också användas.

## **Implementering och övervakning**

HL övervakar implementering och efterlevnad av uppförandekoden för leverantörer. HL kommer att bedöma sina affärspartners efterlevnad av uppförandekoden för leverantörer. HL förväntar sig att leverantörer tillåter HL, eller en tredje part som är auktoriserad av HL och rimligt acceptabel för leverantören, att genomföra revisioner och bedömningar av leverantörens verksamhet som är relevant för Hs uppförandekod, i - men inte begränsade till - leverantörens anläggningar. På leverantörens begäran ska de parter som deltar i sådan revision ingå ett sekretessavtal angående de omständigheter som framkommer under revisionen eller i bedömningen.

Överträdelser ska hanteras omedelbart. Alla överträdelser av uppförandekoden för leverantörer kan äventyra affärspartners affärssamarbete med HL och leda till uppsägning.

Den 1 december 2020

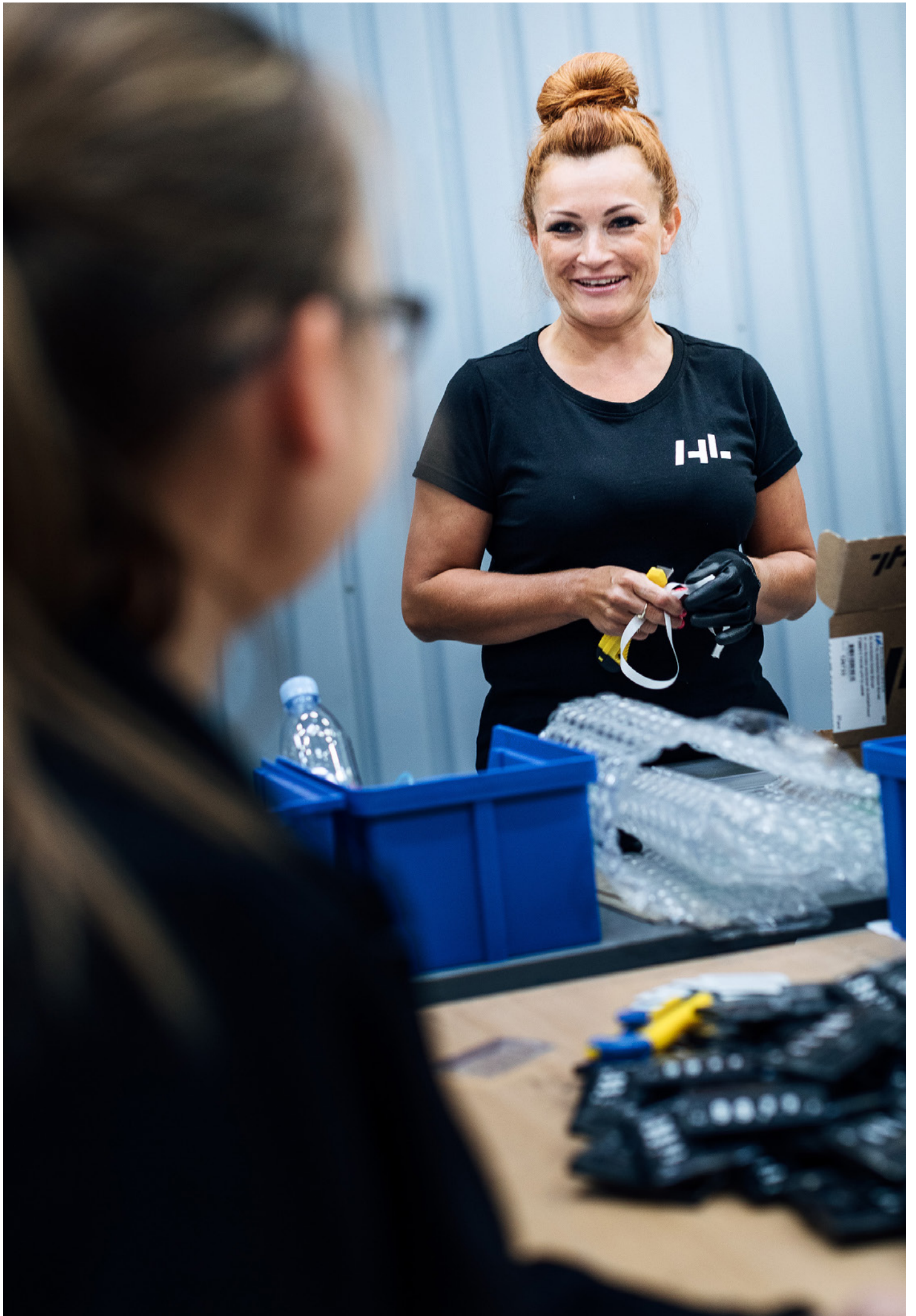


Björn Borgman  
VD HL Display









# 1. Mänskliga och fackliga rättigheter

## 1.1.

I synnerhet ska leverantören erkänna de grundläggande mänskliga och fackliga rättigheterna, fördöma och avstå från att använda barnarbete och alla former av tvångs- eller obligatoriskt arbete, och genom att göra detta, ska förbinda sig att följa de krav som anges i ILO:s konvention nr 29, 105 och 182 samt Modern Slavery Act 2015 vid affärer med HL Display.

Leverantören ska säkerställa en konstruktiv dialog med anställda och deras utsedda företrädare samt erkänna principer om föreningsfrihet, skydd för organisationsrätten och kollektiva förhandlingar i enlighet med ILO:s konvention nr 87 och 98.

## 1.2.

Leverantören ska åta sig att tillhandahålla likabehandling och icke-diskriminering genom att behandla alla anställda och situationer på ett rättvist sätt (ILO:s konvention Nr 100, 111 och 135).

## 1.3.

Leverantören ska följa nationell lagstiftning och praxis avseende arbetsförhållanden, inklusive arbetstid, löner, övertidsersättning, betald ledighet, förmåner, socialförsäkring och allmänna helgdagar (GSCP-referenskod).

## 1.4.

Leverantören ska följa nationella bestämmelser avseende sekretess och skydd av personuppgifter. Leverantörer som behandlar personuppgifter på HL Displays vägnar ska åta sig att uppfylla kraven i HL Displays sekretesspolicy samt skriftliga behandlingsavtal ingångna mellan parterna.

## 2. Affärsetik

### 2.1.

Leverantören ska följa all relevant nationell och internationell lagstiftning som reglerar utrikeshandel, inklusive OECD-konventionen från november 1997, som införlivats i lagstiftning i 35 länder, samt alla andra rättsliga instrument som rör förbud mot att ge och ta mutor och förbud mot ekonomisk brottslighet i utrikeshandeln, såsom FN:s konvention undertecknad i Merida i december 2003.

### 2.2.

Leverantören ska undvika situationer som kan skapa eller tycks skapa en konflikt mellan dennes ledning och/eller anställdas personliga intressen och HL Displays intressen och/eller dess anställdas intressen.

### 2.3.

Leverantören ska följa alla tillämpliga lagar och förordningar som rör dennes affärsverksamhet, inklusive antitrust- och konkurrenslagor.

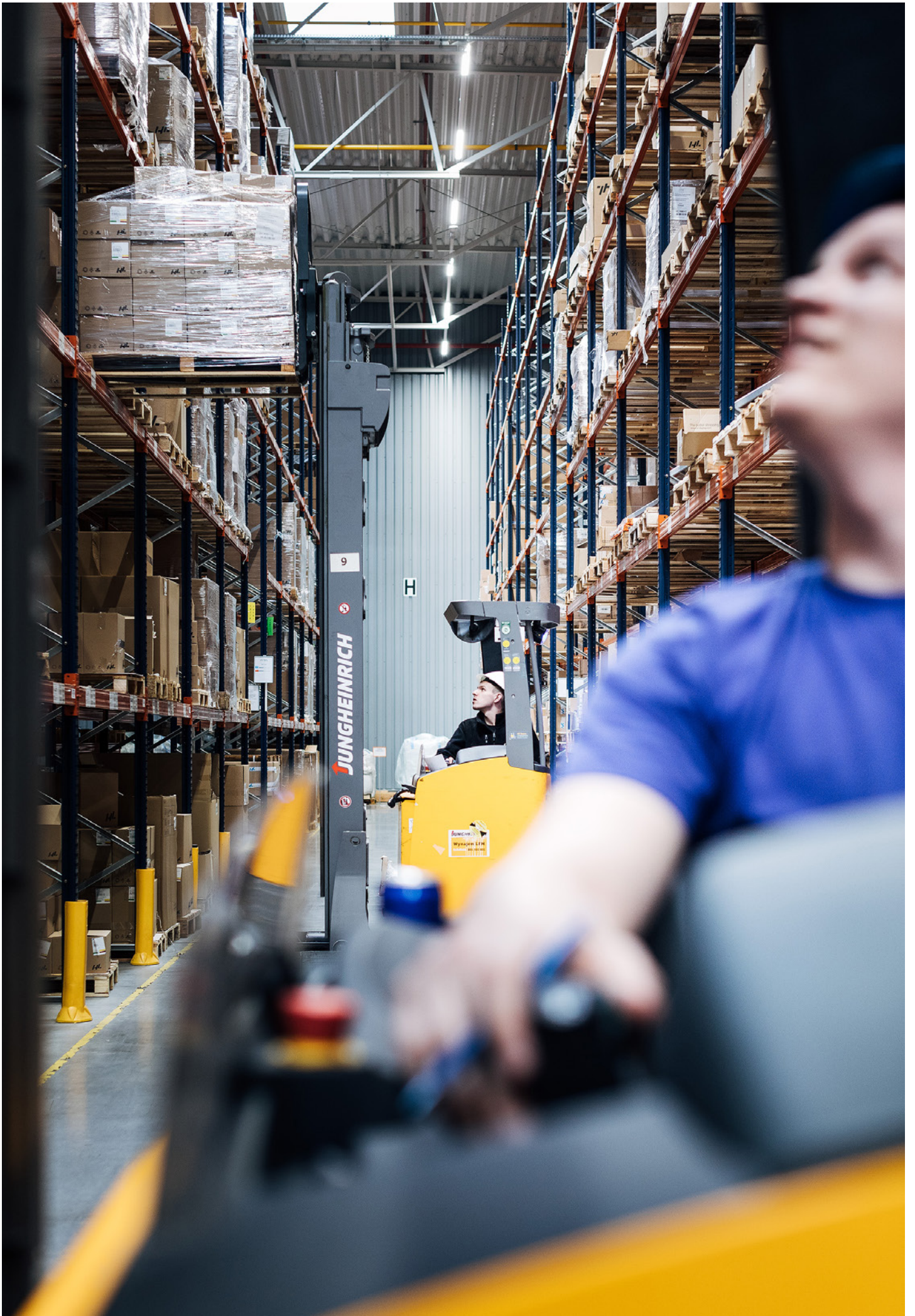
### 2.4.

Leverantören ska varken direkt eller indirekt betala, lova att betala, auktorisera en betalning eller överföring av pengar eller något av värde, erbjuda incitament i någon form till en anställd, en företrädare eller personer närstående till HL Display, för att tillägna sig fördelar eller vinster i samband med affärssamarbete med HL Display.

### 2.5.

Leverantören ska omedelbart informera HL Display i händelse av att någon av dennes anställda har eller kan ha en relation med någon anställd på HL Display utanför ett etiskt affärsförhållande.











# 3. Hållbar tillväxt

## 3.1.

Leverantören ska vara fullt engagerad i att kontinuerligt förbättra kvaliteten på sina produkter, processer och anställda samt använda kvalitetshanteringssystem.

## 3.2.

Leverantören, som har tillgång till HL Displays immateriella rättigheter, ska bevara HL Displays immateriella rättigheter och respektera tredje parts rättigheter, inklusive patent, upphovsrätt och varumärken. I synnerhet ska leverantören underteckna på vederbörligt sätt HL Displays sekretessavtal NDA (Non Disclosure Agreement).

## 3.3.

Leverantören ska visa ett kontinuerligt engagemang för att minska sin användning av icke förnybar energi, vattenförbrukning och minska sitt koldioxidavtryck.

# 4. Miljövård

## 4.1.

Leverantören ska säkerställa efterlevnad av miljölagar och regler i de länder där de är verksamma och där HL säljer sina produkter.

## 4.2.

Leverantören ska ansvara för att genomföra lämpliga organisatoriska åtgärder för att uppfylla kraven i REACH avseende produkter som säljs i EU och för att förse HL Display med all nödvändig information relaterad till tillämpning av REACH-förordningen.

## 4.3.

Leverantören ska säkerställa att avfallsmaterial hanteras på ett lämpligt sätt och kontinuerligt minska miljöpåverkan från avfallet samt söka återvinningssmöjligheter.



As of 1st of October 2019,  
Optimal™ PET dividers are made  
from recycled plastic.



0 Main warehouse  
866968 OPT - AVD120B



7 332801 138938









# 5. Hälsa & säkerhet

## 5.1.

Leverantören ska arbeta systematiskt med hälsa och säkerhet och åtar sig att skapa en säker arbetsmiljö.

Risker som kan orsaka olyckor eller försämra människors hälsa och välbefinnande, när de utför arbete för HL, ska minskas. Därför ska hälsorisker och säkerhetsrisker identifieras, utvärderas och hanteras genom en prioriterad process avsedd för riskeliminering, tekniska kontroller och/eller administrativa kontroller.

## 5.2.

Leverantören ska skapa en säker arbetsmiljö för sina anställda. Det innebär till exempel att arbetsytor hålls rena och fria från föroreningar, tillverkningsmaskiner är säkra och inte utgör risken för arbetstagarnas hälsa och anvisningar om användning av personligt skydd och arbetsutrustning följs. Personlig skyddsutrustning och arbetsutrustning ska tillhandahållas arbetstagarna. Vidare ska arbetsplatsen vara väl upplyst och temperatur och buller ska ligga på acceptabla nivåer. Överskrider buller acceptabla nivåer ska personlig skyddsutrustning såsom hörselskydd användas. Alla enheter ska tillhandahålla lämpliga och rena omklädningsrum, tvättrum och toaletter, separata för män och kvinnor.

## 5.3.

Leverantören ska lagra farligt material och farlig utrustning enligt tillämplig lag. Det bör finnas tydligt markerade utrymningsvägar. Utrymningsvägar får inte blockeras och ska vara väl upplysta. Alla arbetstagare ska få information om säkerhetsarrangemanget såsom utrymningsvägar, brandsläckare, första hjälpen-utrustning osv. En utrymningsplan bör finnas på varje våning i byggnaden. Brandlarm bör testas och regelbundna evakueringsövningar hållas.

## 5.4.

Leverantören ska placera första hjälpen-utrustning på lämpliga platser och minst en person på varje plats bör utbildas i grundläggande första hjälpen. Affärspartnern ska täcka kostnader för medicinsk vård för skador som uppkommit i dennes lokaler om de inte täcks av sociala avgifter eller socialförsäkring, förutsatt att säkerhetsregler inte har överträtts.

# Bilaga I:

## Underskrifter

HL ber den behöriga firmatecknaren/ företrädaren för ditt företag att läsa igenom HL Displays uppförandekod för leverantörer och genom att underteckna nedan och anbringa företagets stämpel, om tillämpligt, bekräfta att du har förstått och kommer att följa HL-uppförandekoden för leverantörer.

Jag, undertecknad behörig firmatecknare/ företrädare för det företag som anges nedan, bekräftar att företaget har förstått och kommer att följa HL Displays uppförandekod för leverantörer.

Ort och datum.....

Företagsnamn .....

Underskrift.....

Namn .....

Titel.....

# Bilaga II:

## Rapport om bristande efterlevnad

Jag har kännedom om en situation som inte tycks vara förenlig med HL Displays uppförandekod för leverantörer.

Beskrivning av potentiell eller faktisk konflikt avseende uppförandekoden för leverantörer:

**Vänligen skicka denna rapport till:**  
<https://report.whistleb.com/en/HL-Display>

Ort och datum.....

Företagsnamn .....

Underskrift.....

Namn .....

Titel.....





The better shopping experience

**HL DISPLAY AB**

Box 1118, Cylindervägen 18,  
131 26 Nacka Strand - Sverige

Tel. +46 8 683 73 00

[info@hl-display.com](mailto:info@hl-display.com)  
[www.hl-display.com](http://www.hl-display.com)